

## Objava člankov v reviji Delo in varnost

Delo in varnost je strokovna revija za varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom. V objavo sprejema znanstvene, strokovne in poljudne članke s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva ter druge prispevke, pomembne in zanimive za stroko. Elektronski naslov uredništva je: [deloinvarnost@zvd.si](mailto:deloinvarnost@zvd.si)

Okvirna tema, vsebina in dolžina članka ter druge zahteve so dogovorjene predhodno z uredništvom. Avtorji se strinjajo, da članke pripravijo in dostavijo v skladu z uredniško politiko, tehničnimi zahtevami in v dogovorjenem času. Uredništvo lahko avtorja zaprosi tudi za dodelavo, krajšanje prispevka oz. za dodatne informacije in pojasnila. Avtorji se strinjajo tudi, da lahko uredništvo predela članek v skladu s potrebami revije (vključno s spremembo naslova, krajšanjem, razdeljevanjem na sklope, slogovnimi spremembami itd.). Uredništvo mora pred objavo članek predati v potrditev in/ali morebitne popravke avtorju.

### Uredniška politika

Uredniška politika zajema vsebino člankov - strokovne in slogovne zahteve (nivo) besedil, relevantnost (uporabnost, zanimivost) za ciljno občinstvo, izvirnost.

Članki morajo biti predani uredništvu vsebinsko in tudi slogovno dodelani, besedilo mora biti strokovno ustrezno in mora bralcu prijazno predstaviti obravnavano temo.

**Bolj kot dolžina članka je pomembna kakovost.**

### Tehnične zahteve

Strokovna revija Delo in varnost objavlja tri tipe člankov:

- **Poljudni** (5.000-6.000 znakov brez presledkov)
- **Strokovni**
  - o A – 4.000-8.000 znakov brez presledkov
  - o B – 8.000-12.000 znakov brez presledkov
  - o C – 12.000-18.000 znakov brez presledkov
  - o Strokovni članki lahko vključujejo literaturo ali ne.
- **Znanstveni** (do 30.000 znakov brez presledkov)

### Tehnična navodila – splošno

Avtor in uredništvo se morata predhodno dogovoriti, kakšen članek se pričakuje in kakšen je rok za oddajo članka. Besedilo in druga oprema članka morata biti pripravljena v skladu z navodili.

Članek mora biti napisan v slovenščini.

Avtorji oddajo članek v datoteki programa Word, dokument pripravljen na format A4 z oštevilčenim stranmi, slog pisave naj bo Arial. Naslov naj bo napisan v velikosti 14pt in sredinsko centriran, ostalo besedilo v velikosti 11pt, presledek med vrsticami naj bo 1,5. Besedilo mora biti obojestransko poravnano.

Naslovu sledi navedba avtorja z:

- imenom in priimkom
- polnim (tudi habilitacijski in znanstvenim) nazivom ter ustanovo, kjer je zaposlen,
- kratkim opisom področja, na katerem deluje. Če je avtorjev več, se predstavi vsakega posebej, na čimbolj zgoščen način.

#### **Navodila za poljudne vsebine**

- Teme: nestrokovna besedila, reportaže, novice itd.
- Lahko bolj sproščen jezik, ni navajanja virov, itd.
- Slike naj bodo priložene v posebnih datotekah, v dovolj visoki kakovosti, da so primerne za objavo, **ne neposredno v wordovem dokumentu.**

#### **Navodila za strokovne vsebine**

- Vsebine prispevkov morajo biti na strokovni ravni. Teme in okvirne vsebine se določijo v dogovoru z uredništvom.
- Z uredništvom se dogovori tudi, ali gre za višjo strokovno raven ali bolj poljudno. Od tega so odvisni tudi slog, označevanje, končna oblika postavitve, razdeljevanje članka na podčlanke itd. (glej zadnjo alinejo)
- Upoštevati je potrebno dogovorjene omejitve obsega.
- Slike naj bodo v posebnih datotekah, **ne v wordovem dokumentu.**
- Tabele in grafi: podatki v obliki excelove tabele, **ne kot slike.**
- Članki so opremljeni z naslovi, lahko tudi podnaslovi. Začnejo se s kratkim uvodom, vsebina je razdeljena na pomenske celote, označene z mednaslovi. Loči se lahko tudi posamezne pomenske sklope (na podčlanke).
- Če gre za članek, kjer se navaja literatura, je na visokem strokovnem nivoju, izviren ter se torej razen izvirnosti raziskav ne razlikuje od znanstvenega članka, se uporabi navodila za znanstveni članek.

#### **Navodila za znanstvene članke**

- Znanstveni članek mora biti izvirna vsebina, pridobljena na podlagi lastnih raziskav in obstoječe literature in virov.
- Literatura in viri morajo biti navajani med besedilom (s številko) in na koncu (z oštevilčenim seznamom literature).
- Vsi podatki morajo biti preverljivi.
- Članek bo pred objavo recenziran.

- Navajanju avtorja sledi **izvleček** (približno 100 do 150 besed), **ki mora biti napisan v slovenskem in angleškem jeziku**. Ločeno morajo biti navedene ključne besede. Napisan naj bo v tretji osebi.
- Vsebina naj bo razdeljena na poglavja in razdelke, ki so oštevilčeni.
- Opombe naj bodo oštevilčene in navedene v seznamu opomb na koncu članka.
- Enačbe naj bodo na desnem robu oštevilčene s številko v okroglem oklepaju. Pri decimalnih številih uporabljajte vejico.
- Tabele naj bodo v besedilu napisane na tistem mestu, kamor sodijo. Zaporedna številka in naslov tabele naj bosta navedena zgoraj nad tabelo. Pod tabelo oziroma sliko pojasnite vse okrajšave oziroma simbole, ki so v njej.
- Slike morajo biti vstavljene v besedilu članka in označene z zaporedno številko ter s podnapisom, ki pojasnjuje njihovo vsebino.
- Merske enote morajo biti v skladu z mednarodnim sistemom enot (SI).
- VIRI in literatura
  - o Zgleda navajanja za knjigo:
    - 1. Bilban, M. Medicina dela, ZVD, Ljubljana 1999
    - 2. Gspan, P. Ekologija dela-priročnik, Iskra Telematika in ZVD, Ljubljana 1983
  - o Zgled navajanja za članek iz revije:
    - 1. Jakopič, J. Pitje alkoholnih pijač, odvisnost od alkohola in delo. Delo in varnost 42 (1997) 5; 239-45
  - o Zgled navajanja za članek iz zbornika referatov:
    - 1. Polič, M. Psihologija in prometna varnost: teorije, spoznanja in praksa. V Bilban, M. (ed) Strokovni posvet o medicini prometa, ZZD-SZD, Sekcija za medicino dela, Rogaška Slatina, 1998:99-106
  - o Zgled navajanja za elektronske vire:
    - 1. <http://vzd.gov.si/vzd.gov.si/et2005>
- V naslovu in izvlečku naj ne bo kratic. Kjer se kratica v besedilu pojavi prvič, naj bo izraz polno izpisan s kratico v oklepaju, v nadaljevanju lahko uporabite le kratico.